

昆明学院补办学位证明书流程

按照教育部有关规定，学位证书遗失或损坏可申请补办学位证书，学位证书与学位证明书具有同等效力，具体补办流程如下：

一、所需材料

1.本人身份证复印件（正反两面印在同一张 A4 纸上），如委托他人办理，需出具加盖手印的委托书(格式见附件 2)；

2.近期免冠蓝底照片 2 张（小 2 寸），同时提供同版电子版(严禁 P 图，小于 40kb,尺寸为 480*640，照片电子版可以发送至 jwcxjk@kmu.edu.cn)，电子照片文件名格式：姓名+毕业年届+专业.jpg，如：张三+2010+电子商务.jpg；

3.因证书损坏申请办理学位证明书的，需提交损坏的学士学位证书；

4.下载附件 1 里的《昆明学院补办学位证明书申请表》，填写后到学籍管理科办理补办手续。

二、审核、打印及发放

1.资格审核：审核合格方可办理；

2.证书打印：自受理之日起 10 个工作日内予以办结；

3.接到通知后请于三天内凭身份证到学籍管理科领取。

三、注意事项

1.学籍管理科地址：办公楼 251，电话：0871-65098127；

2.此办理流程适用于普通高等教育学士学位证明书的办理，每人每类证明只能补办一次、一份。