

关于新教务系统登录操作手册

我校新教务系统在经过系统供应商及教务处的部署调试，现已测试完毕并上线运行。为保证师生可以正常登录及使用新系统，现需要师生对新系统进行登录确认，**以保证后续系统业务正常办理**，现做如下通知：

1. 师生按照如下步骤**进行系统登录确认**。
2. 能够正常登录**进入系统、确认信息无误且教务系统访问正常**即可。
3. **无法正常登录/信息有误**的师生**统一反馈汇总**到院系，以**院系**为单位**汇总到教务处**进行处理。

注：建议使用 **PC 端**进行访问（部分**移动端**设备可能会出现页面不适配，**不建议使用移动端**），**PC 适配浏览器：Internet Explorer 10 及以上版本、谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式）。**

例如火狐浏览器，不支持时会出现以下界面，需要使用适配的浏览器（有推荐浏览器下载链接）



不兼容当前版本浏览器

[我使用的是360浏览器（点击这里）](#)

 推荐使用新版Chrome浏览器

 推荐使用新版360极速浏览器

使用不兼容的浏览器可能会出现乱码、页面加载错误、无法访问等问题，您是否 **仍要访问**

网上办事大厅只兼容使用 **Chrome内核(版本50以上)** 和 **IE9及以上内核** 的浏览器

您电脑的操作系统为：  Windows 10 您当前使用的浏览器为：  Firefox

*360浏览器极速模式使用Chrome内核，兼容模式使用IE内核

[点击查看浏览器兼容列表](#)

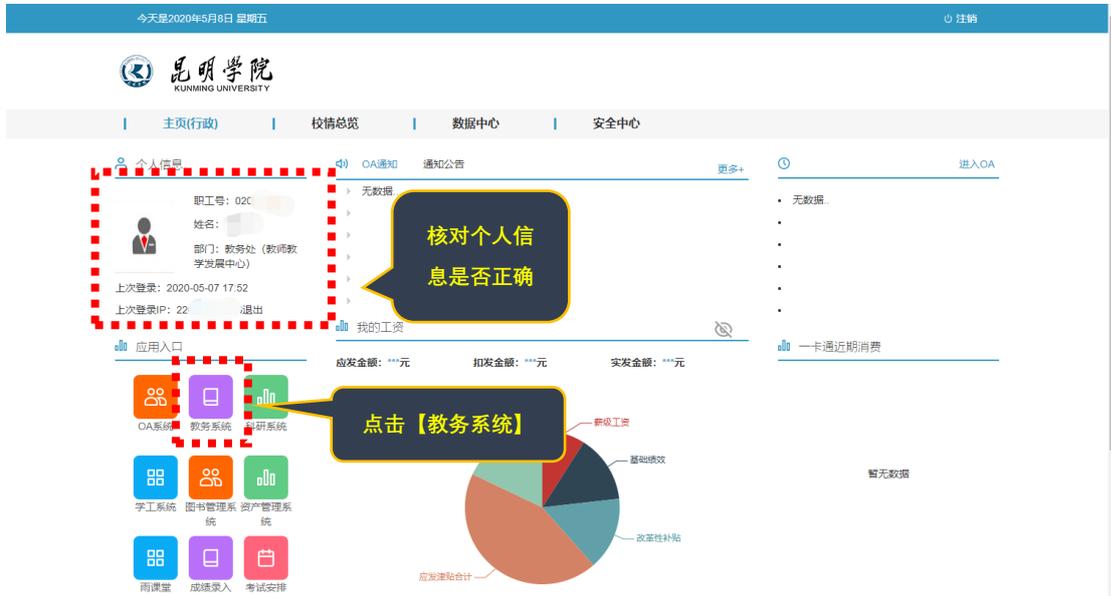
一、登录入口：如下图进入学校官网(www.kmu.edu.cn)主页，点击【数字校园】模块进入登录页面。



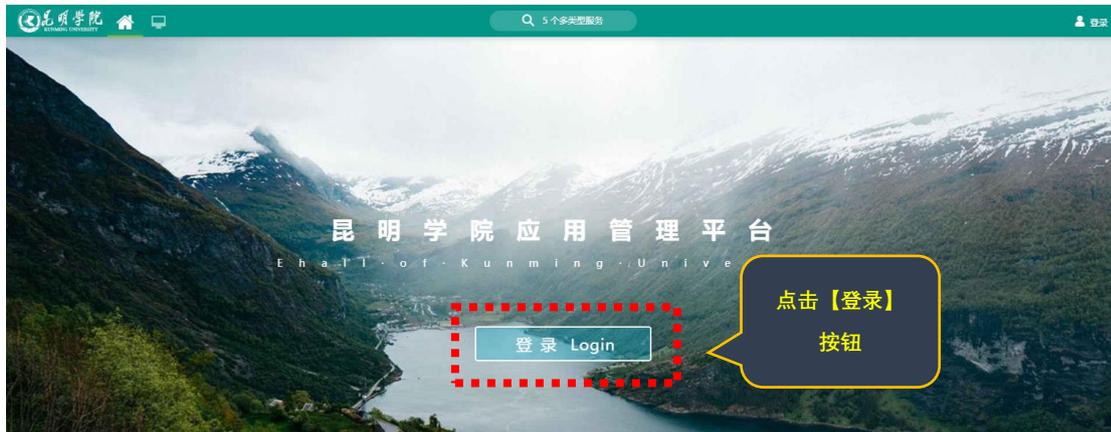
二、输入用户名为教师职工号（人事系统/外聘教师职工号）/学生学号，初始密码为师生本人身份证号后6位（无身份证号信息的默认密码为职工号/学号），然后点击【登录】按钮进行登录。



三、登录成功后，如下图在页面左端进行个人信息**确认无误**，**登录不成功/信息有误时进行统一反馈**，**信息确认后**，如下图在页面左下端点击【**教务系统**】连接进入教务页面。



三、进入教务页面后，点击【**登录**】按钮确认登录，在右上角**确认个人姓名信息**。



===文档结束===