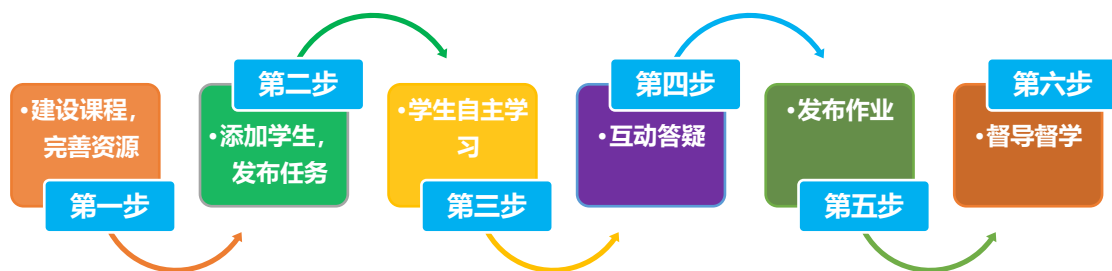


昆明学院网络教学平台使用手册

推荐的线上教学流程——六步网课教学法



第一步：建设课程，完善资源

1、（电脑端）教师有教学资源建课

(1) 登录学校已有的泛雅平台（昆明学院网络教学平台：kmu.fanya.chaoxing.com），（浏览器首选谷歌、火狐、360 浏览器，建议定期清除浏览器缓存，体验会更流畅）



用户登录

昆明学院

手机号/账号 输入工号

密码 输入123456 忘记密码?

输入验证码

8640

看不清

登录



扫一扫下载移动客户端

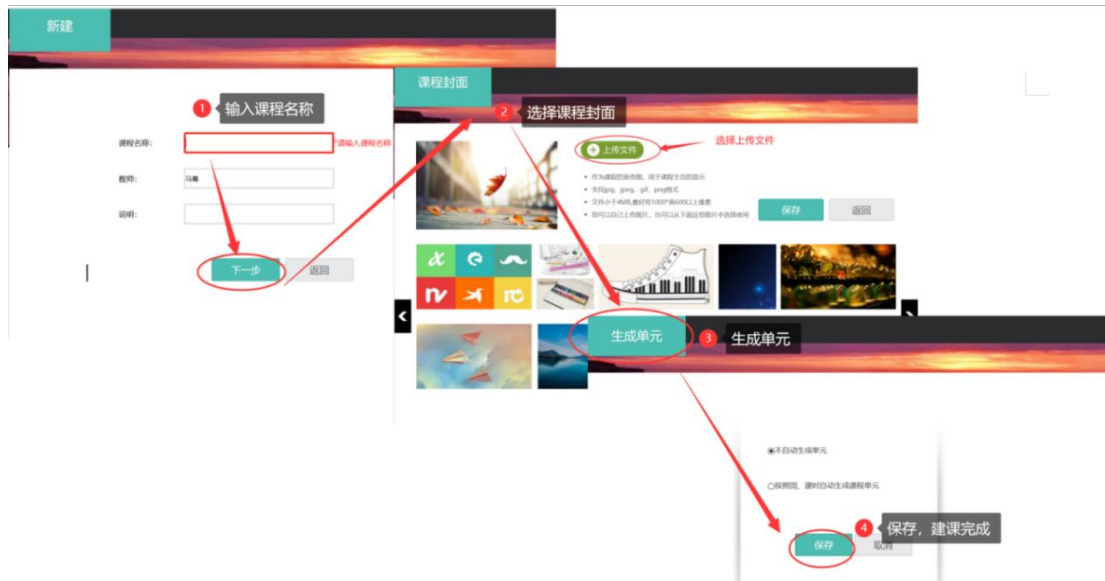
(2)新建课程。教师进入空间后，选择我教的课，单击右上方“创建课程”按钮或者点击白色框内的“+”号即可进入新建课程界面。



①填入课程名称、开课教师名称和课程相关说明：

②选择课程封面，可选择平台提供的图片，也可以点击“上传文件”上传图片

③点击课程选择按照周、课时自动生成课程单元，也可以选择不自动生成课程单元，在稍后进入课程编辑后再自行设置。

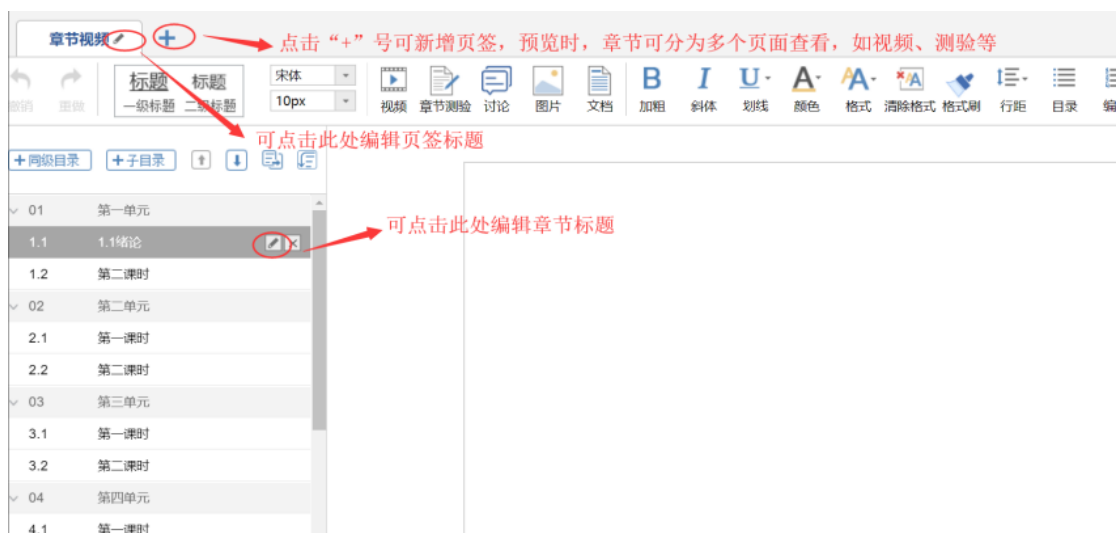


(3)老师用电脑操作编辑课程内容

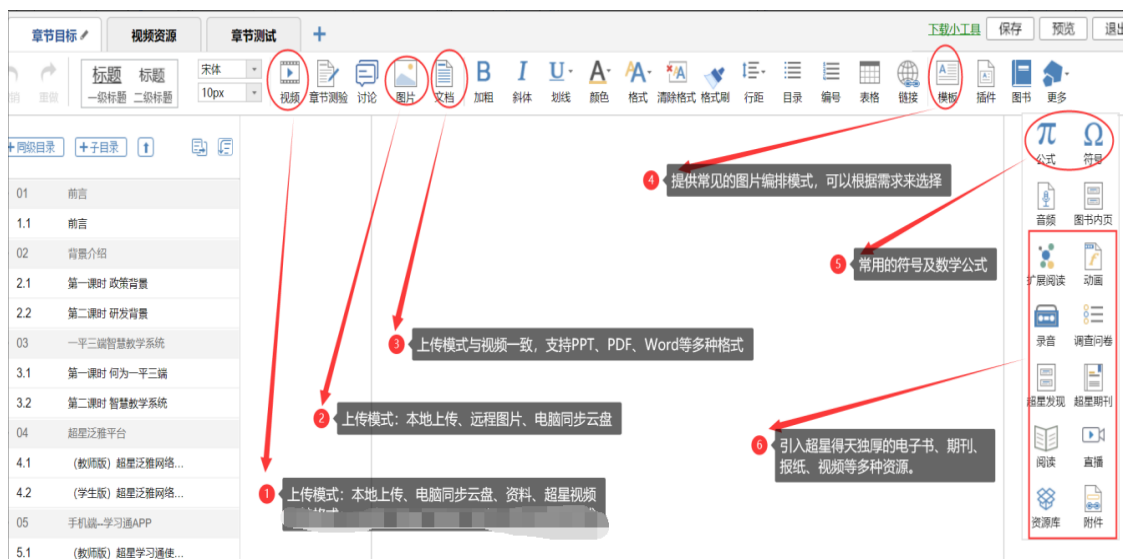
①进入课程空间，点击编辑，进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。



在编辑章节内容前，可对章节名称和每个章节的页签（非必须操作）进行管理。也可增加同级章节和子章节，并调整目录顺序。



②对课程章节的具体内容进行编辑制作, 也可以上传课程的视频资源和 ppt 课件及其他资源。



“疫情”期间上传资源小 tip:

- 视频类：建议上传前统一用格式工厂转换格式为 MP4（包括本身为 MP4 格式的），大小建议不超过 200M；
- 音频类：建议上传前统一用格式工厂转换格式为 MP3（包括本身为 MP3 格式的）；
- 文本类：建议不超过 30M；
- 图片类：格式都支持，尽量压缩小一点。

2、【学习通】无教学资源建课

手机端安装“学习通”应用(app.chaoxing.com)

登录：如果已绑定手机号可直接登录，如果使用工号/学号登录，请选择“其它方式登录”选择所在单位登录



示范教学包建课:

(1) 在手机上进入课程，点击“+”新建课程，选择示范教学包建课。



(2) 进入示范教学包门户，点击上方“搜索”，搜索您所教授的课程，找到后：选择“建课”，点击“完成”，即可在课程界面中看到所建的课程。（如果搜索不到就说明该门课程目前还没有完善好，建议采用方法一电脑端自建课程）



(3) 进入课程门户，可以查看及修改所有的课程资料：教案、章节资源、资料以及作业、考试等教学资源。



第二步：添加学生，发布学习任务

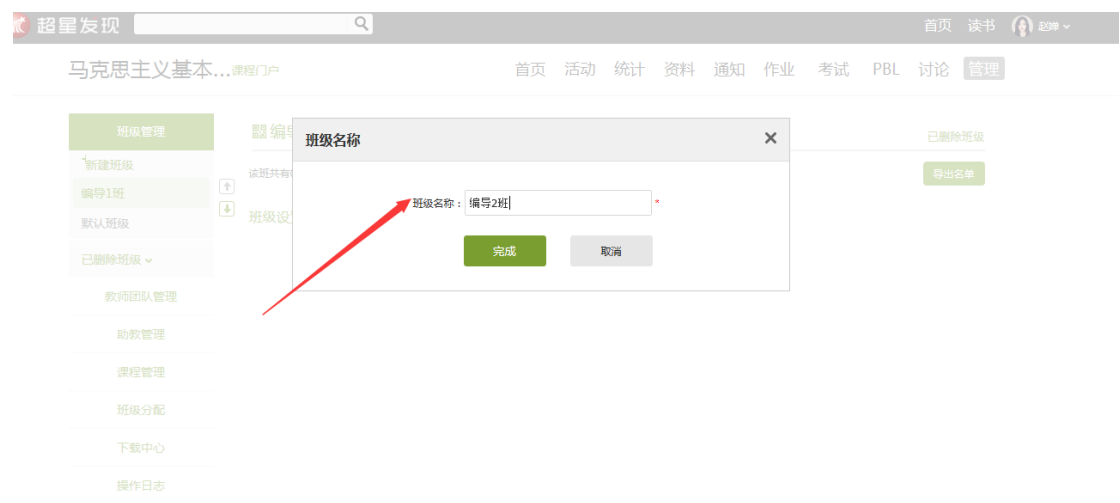
1、新建班级，添加学生

方式一：电脑 PC 端：

(1)进入本校网络教学平台，登录后，点进我已经建设好的课程：



(2)点击“管理”，在班级管理内，新建班级：



(3)导入学生信息。

班级二维码，已下载学习通的学生可扫码或者输入邀请码加入。





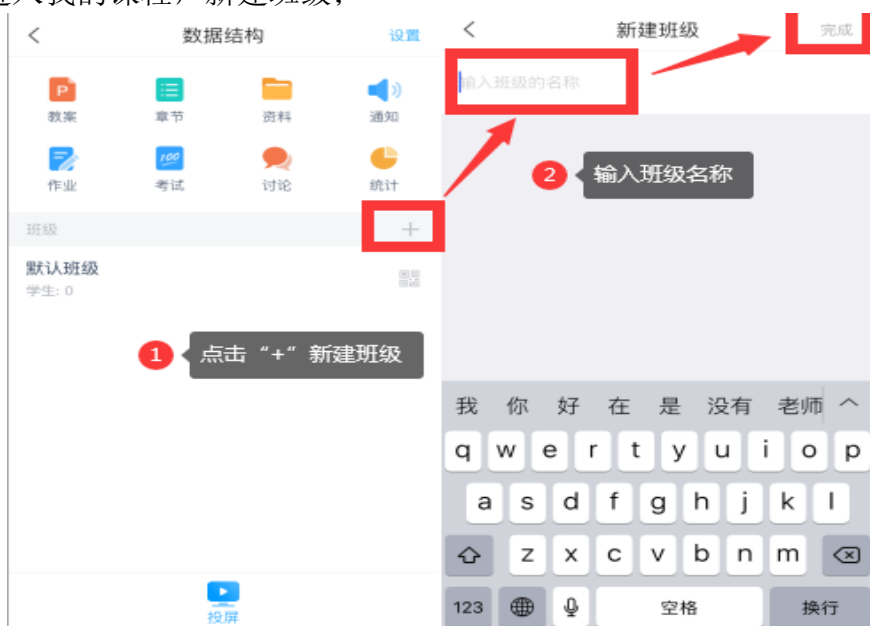
批量添加名单：





方式二：学习通

(1)进入我的课程，新建班级；



(2)点击新建班级后的二维码，放大二维码后，点击右上角分享给学生。
已下载学习通的学生可扫码或者输入邀请码加入。



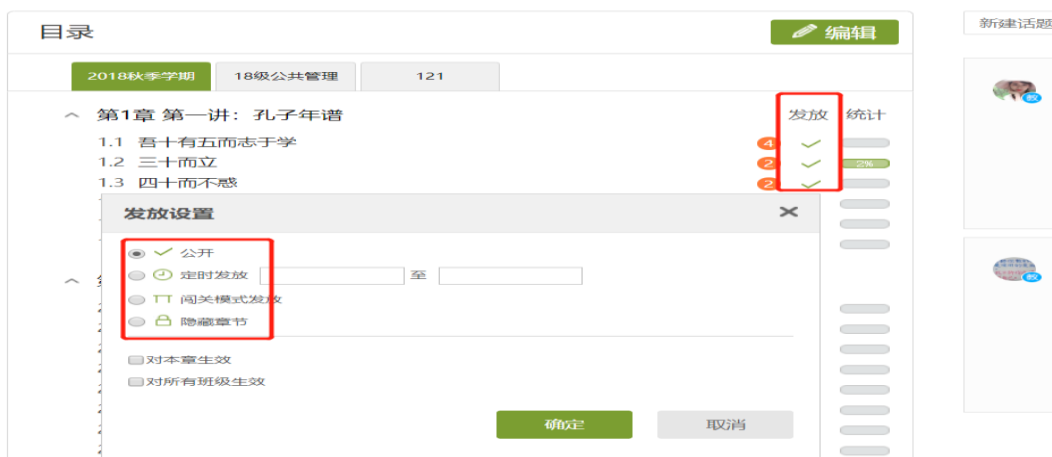
2、发布学习任务

学生加入班级后教师可以通过学习通上课程里的“通知”功能，提前给学生发在线学习通知，告知目前特殊情况下授课计划安排，学生阶段性在线学习内容，集中互动答疑时间、考勤时间、教学活动安排，及成绩权重占比等。

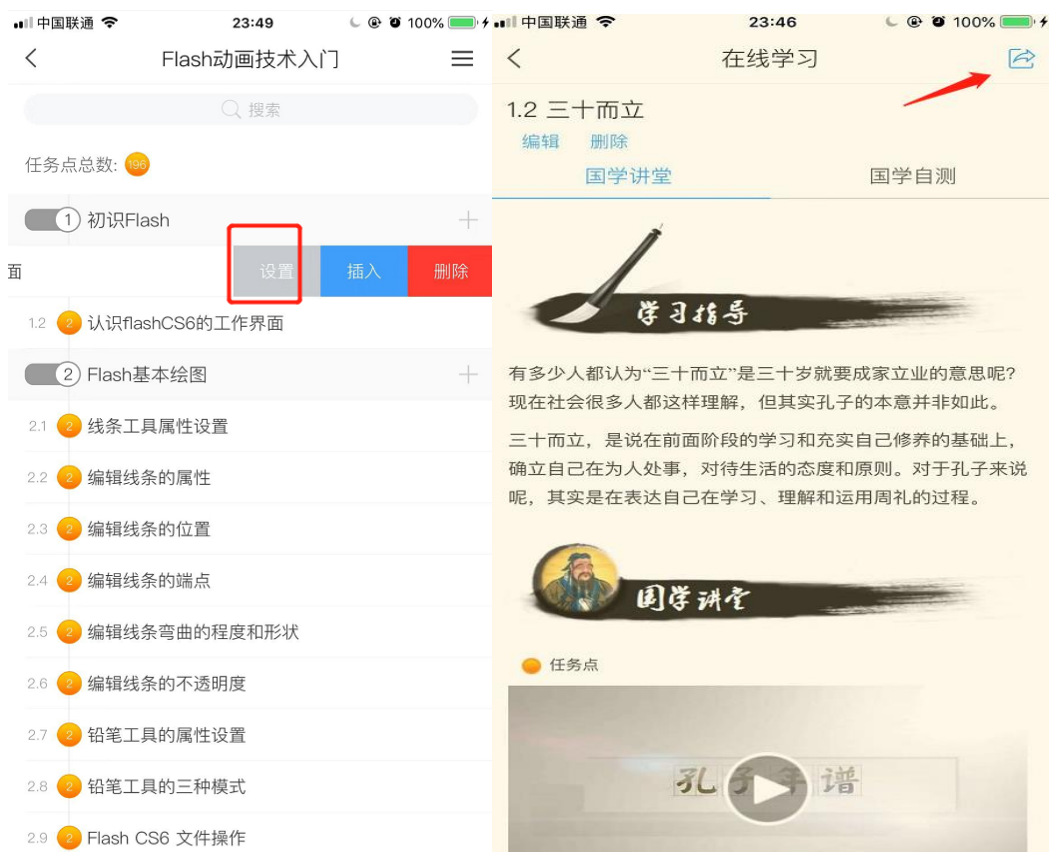
通过通知的“已读/未读”查看学生有没有及时收到自己的通知内容，提醒学生查阅，不要错过通知的内容。



电脑端章节目录右侧“发放”可选择公开、定时、闯关等模式，将内容发给
学生在线学习。



学习通手机端选择具体的章节左滑章节目录“设置”开放模式。或者学习通
课程章节内容右上角转发，以通知形式将内容发送给学生。



第三步：学生自主学习

发布学习任务后，学生可在学习通或电脑端进行课程内容学习。

方式一：电脑 PC 端

进入课程后，可查看章节列表的知识点，右上角为学习导航，可即时收到老师发布的学习任务、测验、作业及考试，查看自己的学习进度，并进行资料中的拓展学习，也可参与讨论等。

● 待完成任务点

^ 第1章 植物生长及怎样看世界

1.1 植物的一生

1.2 神奇的植物

1.3 植物对本身的生长发育的调控

1.4 植物对空间的认识和利用

1.5 植物的绿色革命

1.6 植物的特点

1.7 光与植物

1.8 植物如何看世界

1.9 光敏色素的发现

^ 第2章 光合作用：推动地球演变的“第一推动”

2.1 热力学的诞生

2.2 生物体：大自然的能量转化站

2.3 光合作用：上帝的“第一推动”

2.4 光合作用的循环系统

新建话题

01-29 15:21

在线学习，延期不延学！

赞0

回复

方式二：移动 APP 学习通

点击底部菜单“我”—“课程”，可进入课程列表，再选择要学习的课程，即可进入课程详情，章节内容即为学习内容，在章节学习过程中可随时写笔记。



第四步：互动答疑

学生学习课程内容的过程中，教师可发布活动与学生进行线上互动，如、主题讨论、签到、投票以及班级群聊等。



“疫情”期间课堂互动小 tip:

- 疫情期间不推荐使用的功能

超星直播客户端、速课制作、同步课堂

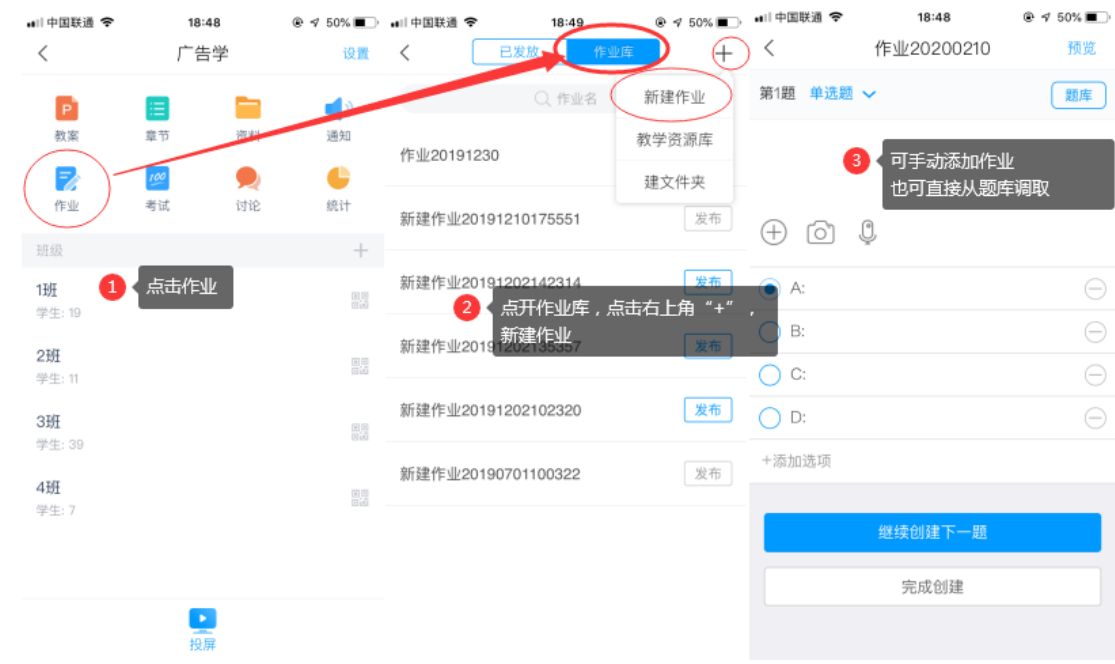
注：以上功能是很完善的，只是近期流量大，为了不影响教学进度，建议老师优先采用可替代的方案。

- 可替代的方案

采取 PPT 录屏/EV 录屏的形式，提前录制视频等课件。**具体的操作指南放入附件 1、2 中。**

第五步：发布作业

老师可以在线发放作业、试卷等课程考核任务，也可以在课程章节中插入课堂测验，随时关注学生的学习结果。



第六步：督导督学

所有在线学习和在线教学行为通过大数据技术进行统计分析和展示并输出报表。教师可随时进行督导督学。

方式一：电脑 PC 端

在电脑端，课程门户的“统计”功能中，我们通过泛雅平台统计教师本期次课程的教学数据，主要包括：班级统计、课程统计、课程报告。对班级的教学数

据、课程的教学运行情况、学生的学习数据做一个详细具体的分析。



方式二：移动 APP 学习通

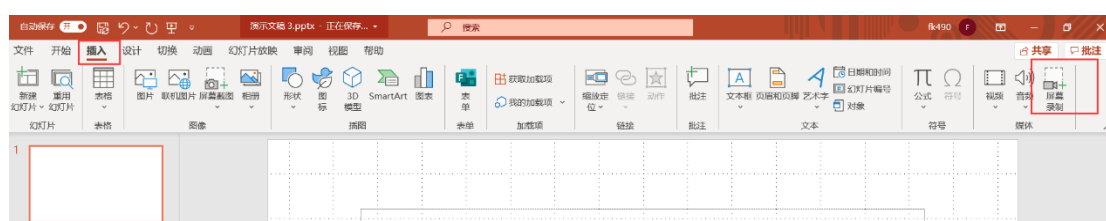
在手机端，课程门户的“统计”功能中，我们通过学习通可以查看教师本课程的教学数据，主要包括：课堂报告、学情统计、成绩统计三部分。对班级的课堂的实时数据、学生的学习数据和成绩做一个详细具体的分析。目前手机端仅提供查看功能，不能下载相关数据。

附件 1：PPT 录屏

一、PPT 录屏制作视频知识点

为了避免复杂的操作软件给各位老师带来困扰，此处我们推荐使用 PPT 来进行录屏，PPT 是最常用的办公软件之一，从 2013 版本开始就自带录屏功能。也就是说，你安装一个 PPT，相当于也有了一个录屏软件。以 Office365 版本为例作为说明（Office2013/ Office2016/ Office2019 与 Office365 录屏功能大同小异，WPS 也可以进行录屏，操作类似）：

1. 打开 PPT，“插入”工具栏最右边，就可以找到“屏幕录制”。

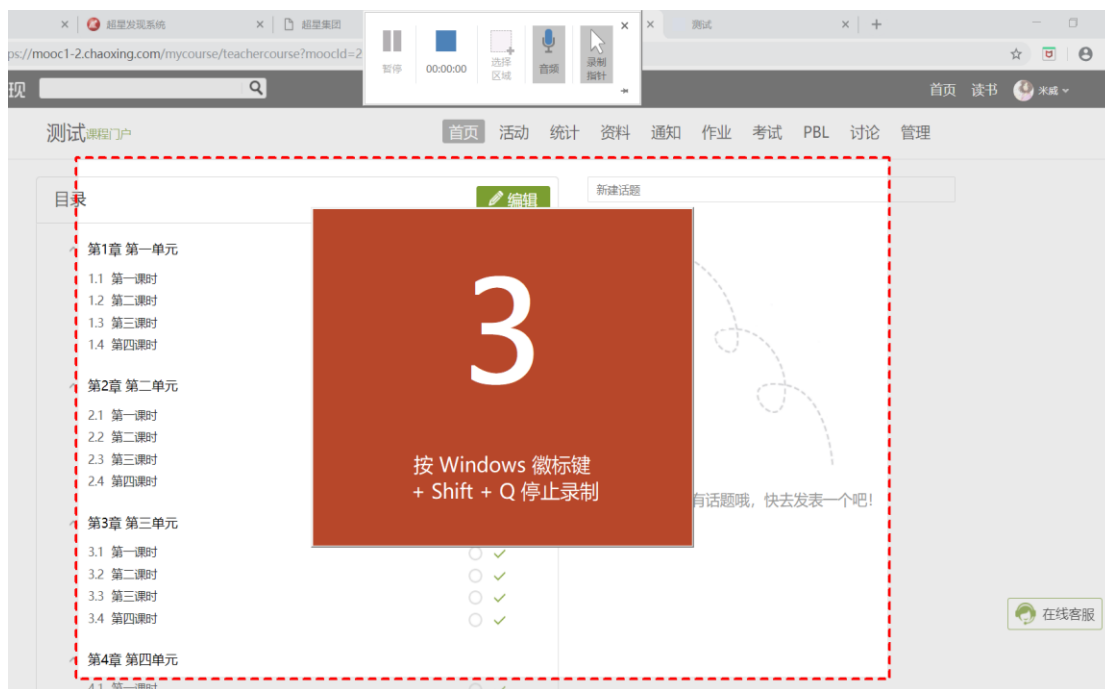


2. 点击“屏幕录制”之后，就出现下图窗口，先选中录制区域，可以是全屏，可以是屏幕上的某一部分。然后再点击“录制”按钮。



3. 选择了区域，点击了“录制”红色按钮之后，就出现红色的倒计时窗口，同时说明了按“Windows 徽标键+Shift+Q” 就可以停止录制。

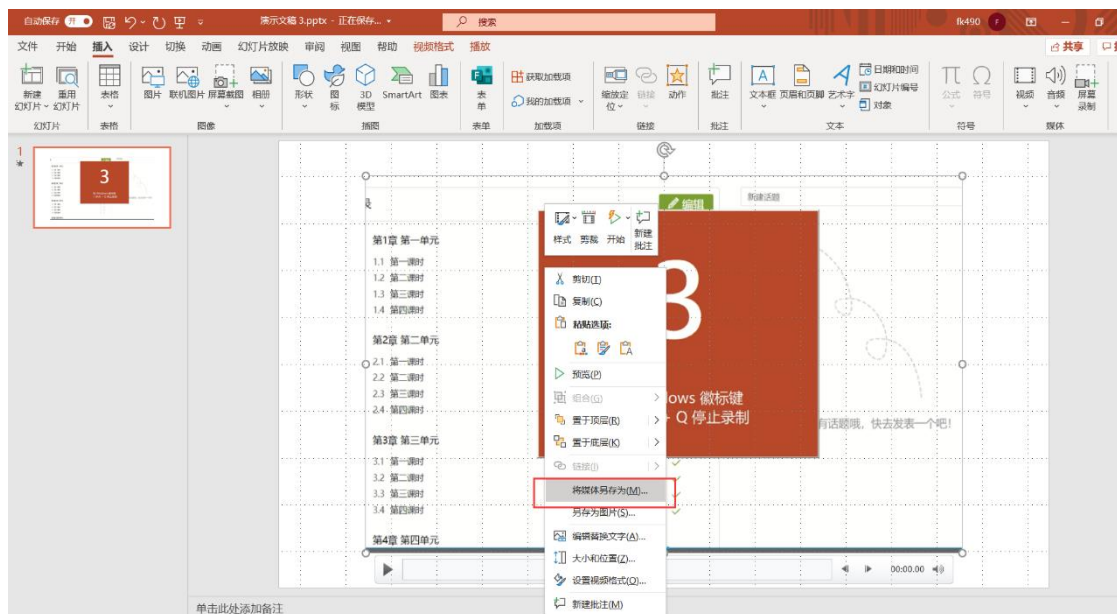
此时录屏已经开始，教师可以进行正常的讲课。



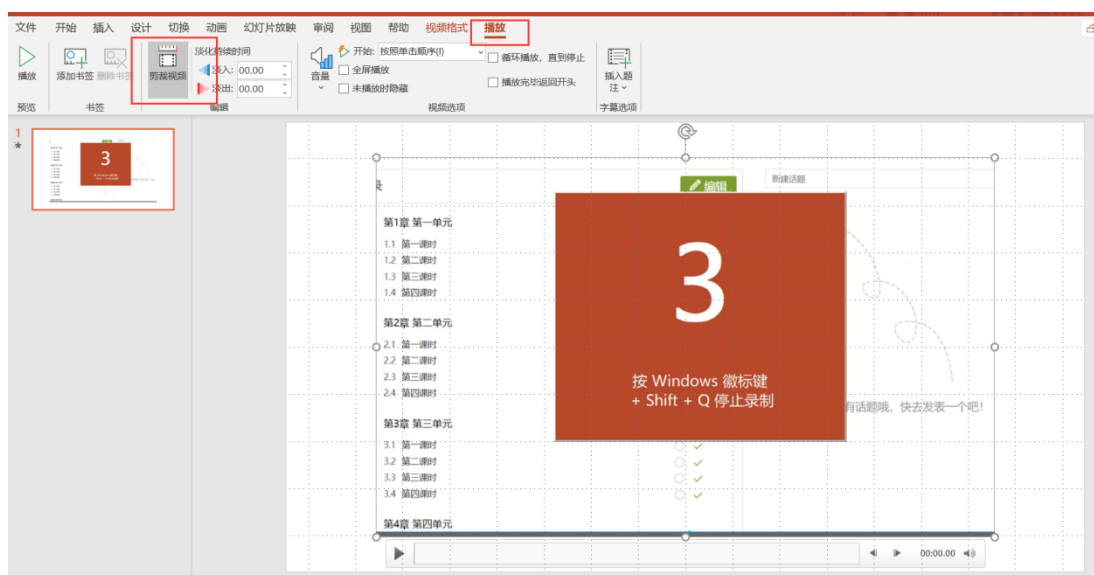
4. 录制完成后，按照说明，按“Windows 徽标键+Shift+Q”就可以停止录制。
在 PPT 页面上，就会出现录制好的视频，如图所示。

如果已经制作完成，就在视频上点右键，另存为. mp4 格式就行。

如果需要调整，参见 5-7 步骤。

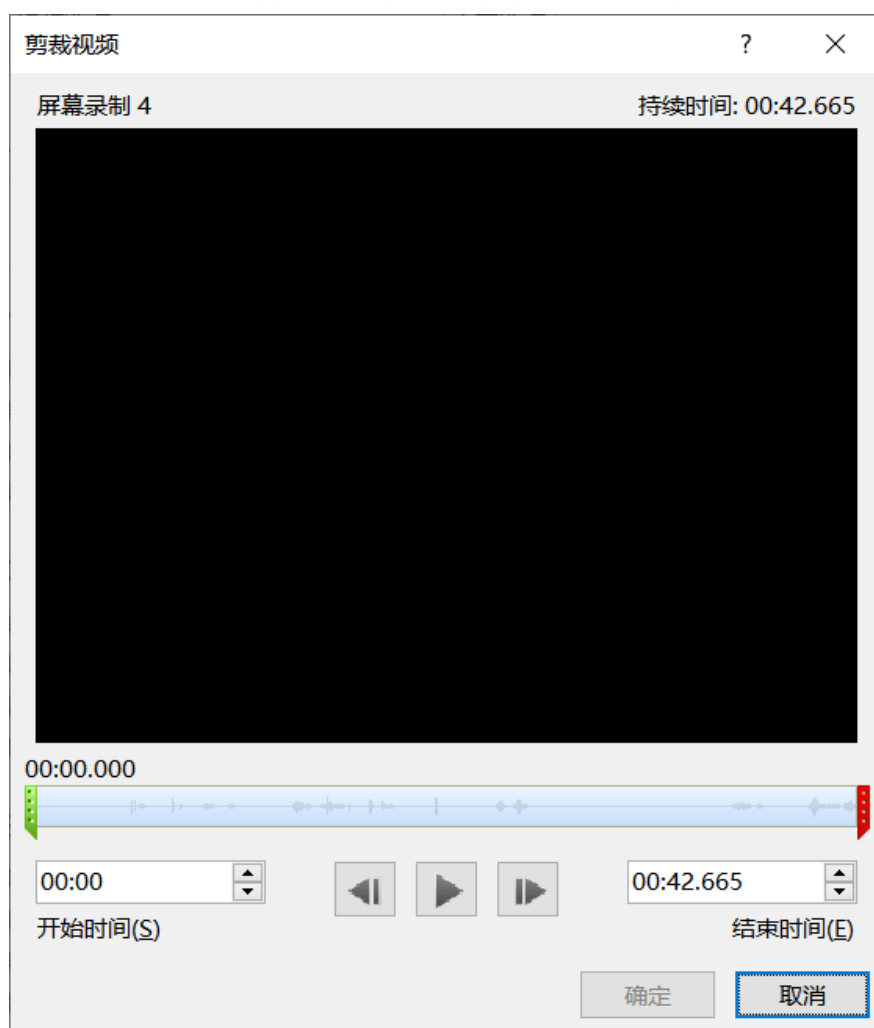


5. 还可以点中视频，选播放——裁剪视频。如图所示：



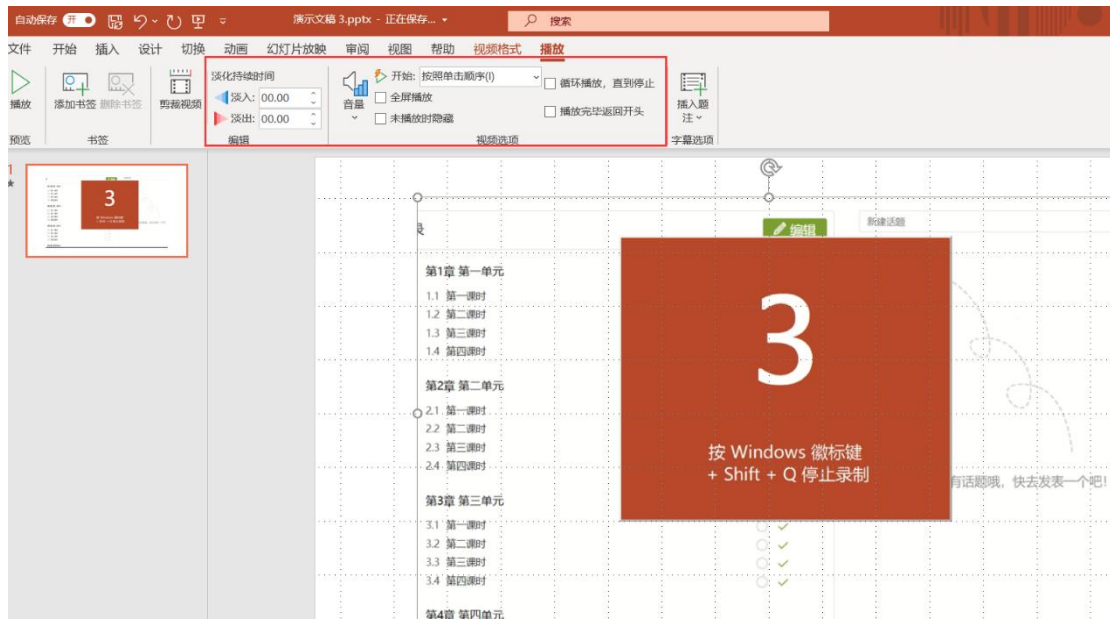
6. 在下图裁剪视频的窗口上，移动绿色和红色的时间游标，就可以裁减掉视频前面或者后面部分。

注意：PPT 只能裁剪掉视频头部和尾部部分，中间部分不能裁剪。

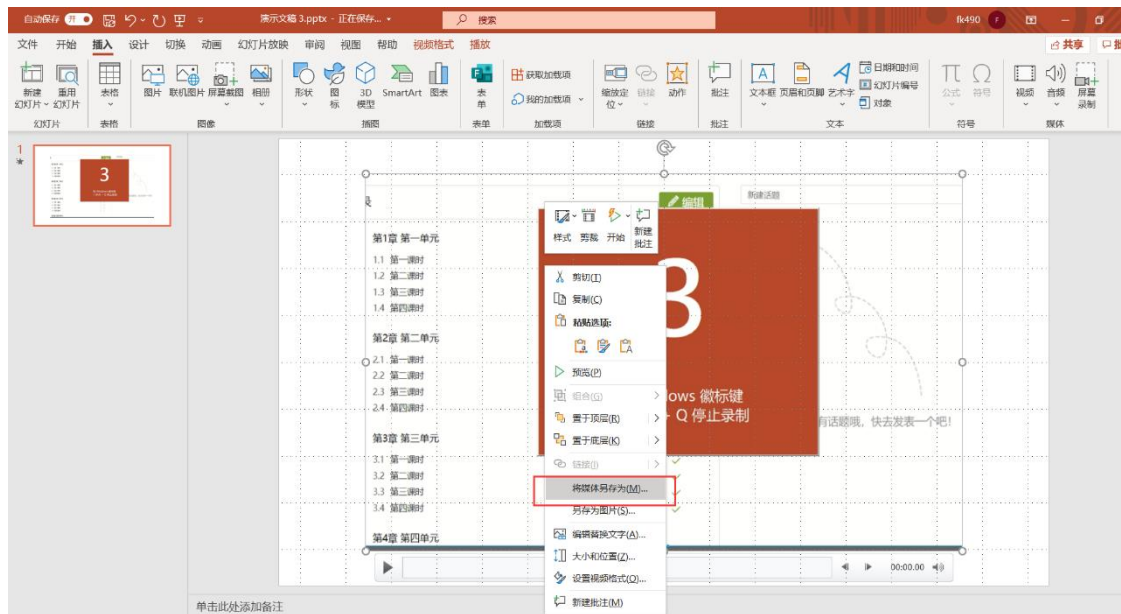


7. 选中视频，播放——淡化持续时间，可以设置淡入和淡出的时间，让声音听上去更自然。

还可以设置视频播放模式、音量大小设置等等。



8. 调整完成之后，就在视频上点右键，另存为. mp4 格式保存为知识点。



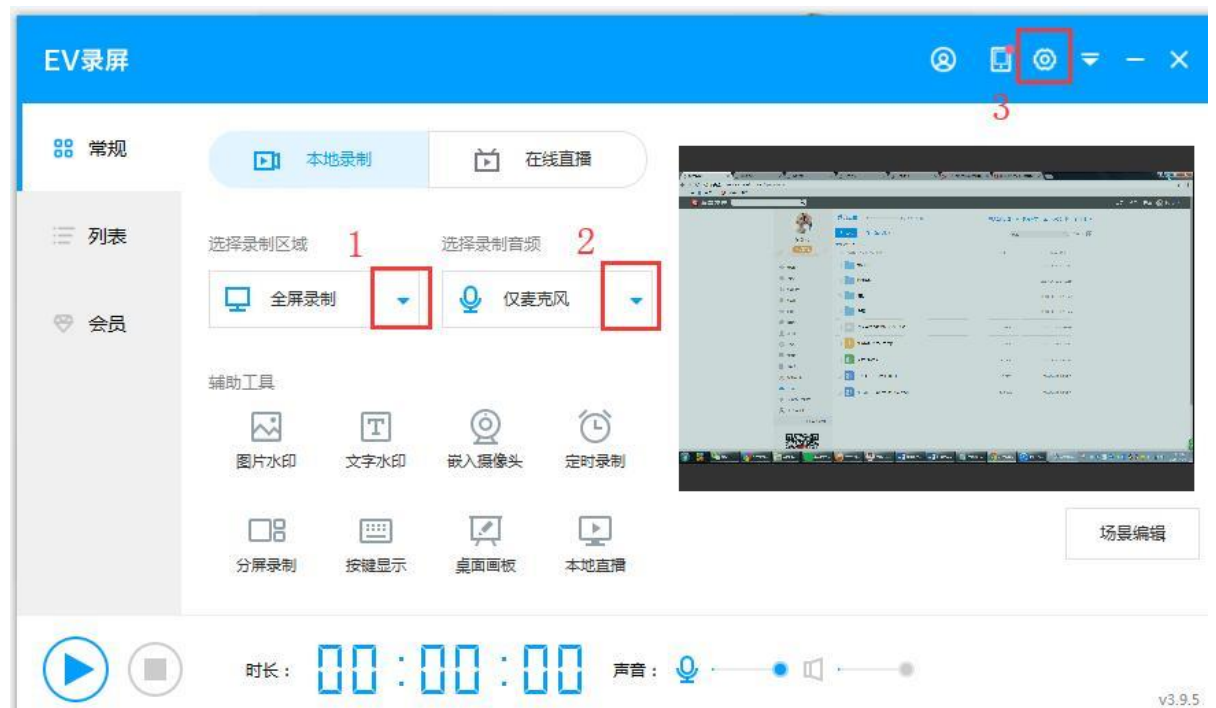
附件 2：EV 录屏

一、EV 录屏的下载安装

- 1、官网下载安装
- 2、下载笔记中的安装包进行安装
- 3、360 安全卫士下载安装：

360 安全卫士——软件管家——视频软件——找到“EV 录屏”——下载安装

二、安装后的设置



- 1、设置“选择录制区域”：点击倒三角选择



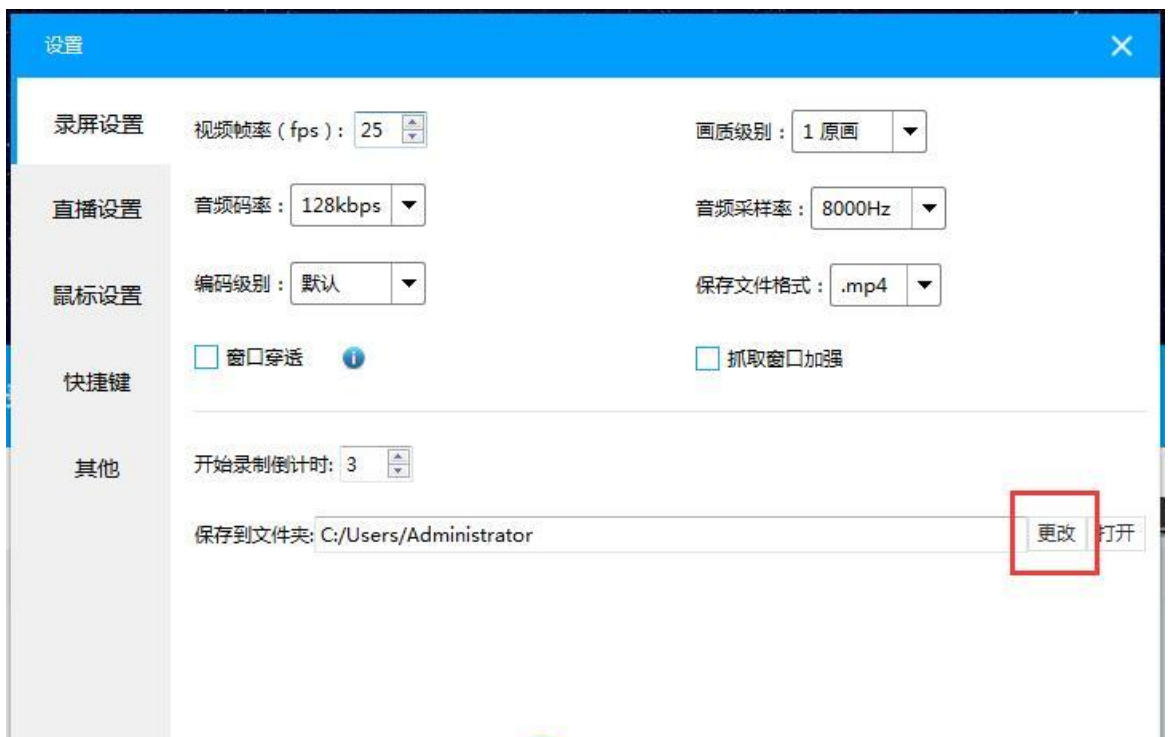
- 2、设置“选择录制音频”：点击倒三角选择

选择录制音频

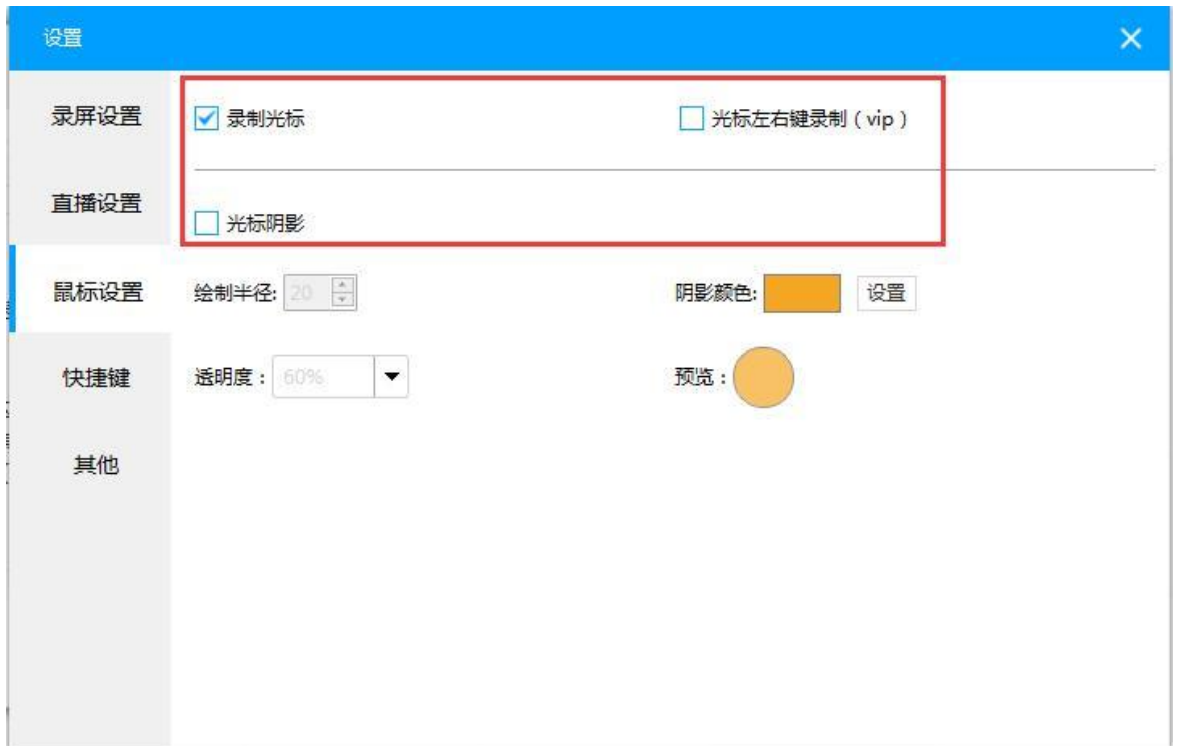


3、点击右上角中的【设置】

保存路径可以修改，一定要指定保存到某个文件夹下（点击“更改目录”，选择后在点击“打开文件夹”），保存文件名可在录制后修改。



在左边点击“鼠标设置”，默认勾选录制鼠标，如不需要则取消勾选“录制光标”；当需要强调鼠标时，勾选“光标阴影”。



三、录制页面

1、打开 EV 录屏软件。

2、打开需要录制的页面，如 PPT

使用快捷键“Ctrl+F1”3 秒钟后开始录制，“Ctrl+F2”停止录制。

4、更改视频名，自动为年月日时间，可重命名。